



**Casals de Joves
de Catalunya**

Protocol de préstecs

Banc de recursos

www.casalsdejoves.org

Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya
Carrer de la Independència 357, 08026 Barcelona T. 93
169 00 86 | casaldejoves@casaldejoves.org

1. Sol·licitud de material

La sol·licitud de material es realitzarà a través del formulari de demanda de material del Banc de Recursos: <https://forms.gle/6Hjqpioy4qKKAonR6> intentant que aquesta es faci com a mínim una setmana abans a la data de recollida del material.

En la sol·licitud s'indicarà el material, el casal o entitat responsable, l'activitat per a la qual se sol·licita i els terminis del préstec. Els terminis del préstec és fixaran en funció de l'activitat a fer.

El material es prestarà de forma gratuïta només a Casals de Joves associats i puntualment a altres federacions, col·lectius o entitats juvenils amb les que haguem arribat a un acord.

2. Recollida i retorn

El material es recollirà i es retornarà a la Seu de Casals de Joves, C/ Independència 357 (Barcelona) en l'horari fixat. A la recollida del material s'omplirà el document de préstec i s'entregarà la fiança corresponent.

En cas que l'entitat modifiqui qualsevol de les dues dates s'informarà a la tècnica de referència tan aviat com es pugui per evitar possibles malentesos. La modificació dels terminis o l'horari estarà subjecta a la confirmació de la disponibilitat del material i l'acceptació del Secretariat.

3. Condicions d'ús

En cas que l'entitat que demana el material detecti alguna infuncionalitat abans de començar l'activitat és indispensable que informi per telèfon a l'ACJ (722 89 53 27) o a la seva tècnica territorial. De no ser així, es considerarà que el material s'ha prestat a l'entitat en perfectes condicions.

L'entitat haurà de retornar el material en les condicions en les quals el va recollir, en el cas contrari haurà d'abonar l'import total del component perdut i/o trencat, pagar la reparació del mateix o comprar-ne un de nou i igual.

El material s'ha de tornar net i en bon estat. Si no es torna així es retirarà de la fiança el cost de la neteja del mateix.

Si sorgeix qualsevol problema durant el temps en què el casal té el material, serà responsabilitat del propi casal (encara que hagi gestionat el préstec un grup estable/col·lectiu/sòcia afins a aquest casal).

El material tècnic serà utilitzat sempre per persones que tinguin els coneixements corresponents per fer-ho. Caldrà saber el nom de la persona que farà de responsable de l'activitat.

4. Fiança i condicions de préstec

En el moment de recollir alguns materials (concretats a la taula de sota) caldrà abonar una fiança econòmica que es retornarà una vegada s'hagi fet la devolució del material i la tècnica de l'ACJ l'hagi pogut revisar. La devolució de la fiança està subjecta a la devolució en temps i forma del material.

En cas que l'estat del material no sigui el mateix a com es va entregar o no es retorni, es retindrà una part de la fiança o la seva totalitat segons escaigui. En cas que el cost sigui superior a la fiança, el casal o entitat serà responsable d'abonar l'import total del component perdut o trencat, pagar la reparació del mateix o comprar-ne un de nou i igual.

Si el material es torna més tard de la data fixada sense haver-ho notificat i/o sense que el Secretariat ho hagi acceptat, l'ACJ es reserva el dret d'establir un període de suspensió del dret d'accés al banc de recursos. En aquests casos, cada setmana de retard pot suposar fins a 2 mesos (acumulatius) sense poder demanar material al Banc de Recursos. El motiu principal és que tornar el material uns dies tard pot perjudicar un altre Casal o una activitat federativa.

En el cas que el retard superi el mes de durada, el Secretariat de la Federació es reserva el dret a donar el material per perdut i a reposar el material necessari essent els costos assumits pel Casal. En el cas que es retorni només una part del material es procedirà de la mateixa manera amb el material que falti.

En cas de reincidència en els retards, pèrdues o en tornar materials en mal estat, el Secretariat de la Federació tindrà la potestat d'aplicar sancions temporals (per exemple, no poder demanar material en X mesos o un any)

* Recordem que el Secretariat de Casals és un simple gestor del material que és de totes. Els recursos federatius són de tots els casals i quan es perd/trenca material o s'endarrereix el seu retorn, afecteu a altres Casals i casaleres que l'estan esperant i hi compten. Tinguem cura amb les companyes i els béns comunitaris

Dit això, s'estableixen tres tipus de fiances segons el material:

Recurs	Fiança
Equip de so gran	100€
Equip de llums gran	50€
Equip de so petit	
Bafle portàtil petit	
Taula de so gran	
Exposició La Recerca del Plaer	
Xarxa de voley	
Capses isotèrmiques i paella + cremador	
Packs de material esportiu	
Bibliomòbil antifa	
Datàfon	
Llums de barra	20€
Copes de vi	
Plastificadora	
Màquina de fer xapes	

Carro de transport de material	
Gots (cada 50 unitats)	10€
Plats (cada 50 unitats)	
Pack complet de coberts (cada 50 unitats)	
Leres (cada 100)	

Pels recursos que es cedeixen en gran quantitat, s'estableix el següent cost en cas de no devolució o devolució en mal estat:

- **Leres o fitxes:** 0,2 € per cada unitat
- **Plats i gots:** 1 € per cada unitat
- **Coberts:** 0,50€ per cada unitat