



CASALS
de JOVES
de CATALUNYA

ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ DE CASALS I GRUPS DE JOVES DE CATALUNYA

CAPÍTOL I. CONSTITUCIÓ, DENOMINACIÓ, ÀMBIT I DOMICILI

Article 1. Denominació

Els presents estatuts tenen per objecte la regulació de l'Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya que podrà utilitzar l'anagrama Casals de Joves de Catalunya.

Pel que fa al règim jurídic l'Associació es regeix:

- a. Per llurs estatuts i pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'Associació, sempre que no estiguin en contradicció amb la normativa vigent.
- b. Per la Llei 4/2008, de 24 d'abril del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les Persones Jurídiques o la normativa que la substitueixi.
- c. D'acord amb l'article 22 de la Constitució espanyola.

Article 2. Definició i finalitats

2.1. Casals de Joves de Catalunya és una associació Juvenil educativa d'acció social formada per persones voluntàries i sense cap afany de lucre, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat de complir els seus fins.

2.2. Casals de Joves de Catalunya agrupa a persones físiques i jurídiques interessades en el món de l'associacionisme educatiu d'adolescents i joves.

2.3. Casals de Joves de Catalunya és una associació juvenil que agrupa, dóna suport i promou projectes juvenils, voluntaris, que treballen per la transformació social en base als principis d'autogestió, transformació social i assemblearisme i a través de l'educació en la participació.

Article 3. Principis

3.1. El projecte ideològic i pedagògic de Casals de Joves de Catalunya es basa en els valors de la transformació social, l'autogestió i l'assemblearisme.

Entenem la **Transformació Social** com el compromís amb el canvi de societat i l'entorn immediat a favor de la lluita **anticapitalista, antifeixista, antiracista i feminista**. D'aquest compromís es deriva una presa de posició crítica i transformadora sobre la societat des d'una mirada **interseccional** que examini totes les categories biològiques, socials i culturals. A més posem les cures i les persones al centre per tal d'arribar a una societat equitativa.

Apliquem internament els principis **autogestionaris i de participació directa**. L'Autogestió és una eina per a l'autodeterminació de les persones i l'organització dels grups a través de la **participació juvenil i associativa**. Defensem el posicionament a favor de la **llibertat de pensament, consciència, decisió i esperit crític** a través **l'educació en la participació, l'activisme i el voluntariat**.

Ens organitzem i desenvolupem la nostra tasca de forma **assembleària**, des del debat i la presa de decisions col·lectiva, integrant totes i cadascuna de les sensibilitats i mirades que conviuen dins la Federació. Treballem des de l'assemblearisme, perquè el nostre projecte té la base en la **construcció col·lectiva** de les persones que en formen part. Creiem en la **cooperació** com a pràctica per caminar cap a la construcció de societats i comunitats més **inclusives**, on totes i cadascuna de les persones involucrades se sentin reconegudes i amb oportunitats reals de participar i aprendre. L'Assemblea és l'òrgan polític de l'organització i funcionem a través del **consens i l'horitzontalització** de les decisions amb la base de Casals Associats.

Article 4. Àmbit d'actuació i domicili

4.1. Casals de Joves de Catalunya té com a marc d'actuació principalment el territori de Catalunya.

4.2. El domicili de l'Associació està situat a la ciutat de Barcelona, carrer Independència 357. Els diferents sectors podran tenir seu en altres poblacions de Catalunya.

CAPÍTOL 2. OBJECTIUS

Article 5. Objectius i activitats.

Els objectius generals de l'Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya són:

5.1 Promocionar, fomentar coordinar iniciatives i projectes juvenils basats en la democràcia participativa i l'autogestió dels i les joves així com fomentar vies transformadores de lleure alternatiu.

5.2. Promoure el creixement qualitatiu i quantitatiu de Casals de Joves.

5.3. Fomentar la participació dels i les joves i l'associacionisme Juvenil en la societat així com l'autogestió com a forma d'organització.

5.4. Ser un espai de trobada i coordinació interassociativa entre les diferents entitats membres de l'Associació, basat en:

- La promoció del coneixement i el suport mutu.
- El desenvolupament d'àmbits de treball i activitats conjuntes.
- El foment de la interacció positiva entre les membres, la creació de sinergies i debats al voltant del projecte.

5.5. Oferir suport infraestructural, econòmic, material, tècnic, polític i pedagògic als Casals de l'Associació i altres col·lectius juvenils afins al nostre projecte.

5.6. Fomentar i facilitar aprenentatges i formació als i les membres dels Casals de Joves, de l'Associació i altres col·lectius juvenils afins al nostre projecte.

5.7. Fomentar l'esperit crític i reivindicatiu per promoure el canvi social a través de dur a terme campanyes de sensibilització social d'acord amb el nostre ideari i els àmbits que desenvolupem (acció social, cultura, interculturalitat, salut, Feminismes, perspectiva LGTBI, Consum Conscient, internacionalisme, Transformació digital o intervenció amb adolescència i tots aquells altres que, en cada moment es considerin oportunes).

5.8. Promoure la publicació de materials especialitzats.

5.9. Desenvolupar, amb joves i entitats d'arreu del món, projectes solidaris i cooperatius.

5.10. Establir relacions i col·laborar amb altres organitzacions afins al nostre projecte.

5.11. Fomentar la igualtat real i la no discriminació per raons de gènere, origen ètnic o social, raça, patrimoni, diversitat funcional, neurodiversitat o orientació sexual.

5.12. Proposar i promoure mesures que garanteixin els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals, i que facin efectius els principis de no-discriminació i de respecte a l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere.

CAPÍTOL 3. DELS SOCIS I LES SÒCIES

Article 6. Membres

Podran ser sòcies, les persones físiques i les associacions o grups que comparteixin les finalitats de l'Associació, d'acord amb allò que determinen els presents estatuts, sempre que ho sol·licitin per escrit i sempre que llurs estatuts, estructura i activitats no contradiguin els principis d'aquests estatuts i de la Llei 1/1997, de 18 de juny, o la normativa que la substitueixi.

Article 7. Tipologia de les sòcies

Les sòcies podran ser:

7.1. Sòcies de ple dret.

7.2. Sòcies col·laboradores.

7.3. Sòcies adherides

Article 8. Drets de les sòcies

Les sòcies tindran dret a:

8.1. Participar activament en la vida de l'Associació, així com representar i defensar els interessos dels seus associats.

8.2. Participar amb veu i vot a qualsevol tipus d'Assemblea General que sigui convocada, a excepció de les sòcies col·laboradores i de les sòcies adherides que no tindran dret a vot.

8.3. Assistir als actes de l'Associació.

8.4. Elegir i ser elegides pels diferents òrgans de l'Associació en la forma que determinin els presents Estatuts, a excepció de les sòcies adherides.

8.5. Formar part de les comissions i grups de treball. Les sòcies adherides no tindran vot a les comissions o grups de treball.

8.6. Rebre informació dels afers interns, a excepció de les sòcies adherides que tenen dret a rebre informació dels afers generals de l'Associació.

8.7. Beneficiar-se de les actuacions, mitjans i serveis de l'Associació. Les sòcies adherides no podran beneficiar-se dels que suposin una aportació econòmica directa o en espècies.

8.8. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas, a excepció de les sòcies adherides.

8.9. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries, a excepció de les sòcies adherides.

8.10. Presentar mocions de censura al Secretariat, a excepció de les sòcies adherides i col·laboradores.

8.11. Dret a ser escoltades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries després d'haver estat informades de les causes que les motiven.

8.12. A la confidencialitat de les dades personals de les sòcies i participants de l'associació

Article 9. Deures de les sòcies

Les Sòcies tindran les següents obligacions:

9.1. Contribuir amb la seva lleial col·laboració al millor desenvolupament i promoció de l'Associació a favor dels interessos comuns dels seus membres.

9.2. Abonar la quota social.

9.3 Participar activament en les assemblees i actes que siguin convocades, a excepció de les sòcies adherides que podran participar de les assemblees amb dret a veu, però sense vot.

9.4. Complir i respectar les normes i directrius de l'Associació establertes en els presents estatuts i les que en virtut d'ells es puguin dictar.

9.5. Complir els requisits que es marquin al Reglament de Règim Intern.

9.6. Complir i respectar els acords adoptats pels òrgans competents de l'Associació.

9.7. Exercir diligentment els càrrecs pels quals siguin elegides i complir els encàrrecs que els deleguin els Òrgans de l'Associació, a excepció de les sòcies adherides.

9.8. Abstenir-se de fer aïlladament qualsevol gestió en representació de l'Associació sense el coneixement i el consentiment explícit del Secretariat, al qual correspon aquesta responsabilitat.

Article 10. Admissió de noves sòcies

Per ser soci cal que es presenti una sol·licitud i un escrit al secretariat dirigida als Casals federats. L'Assemblea General serà l'òrgan competent per aprovar la seva admissió, si s'escau.

SECCIÓ 1.- LES SÒCIES DE PLE DRET

Article 11. Les sòcies de ple dret

Les sòcies de ple dret podran ser:

11.1. Casals de Joves, Grups de Joves i d'altres associacions d'educació en el lleure juvenil, amb base associativa, de participació juvenil, funcionament obert i autogestionades, sense ànim de lucre i formades majoritàriament per joves.

11.2. Les seccions juvenils d'altres entitats, amb òrgans de decisió propis, que figurin com a tals seccions en els estatuts de les entitats respectives, a condició que no estiguin representades per una altra entitat membre de Casals de Joves de Catalunya. Aquestes seccions tot i no tenir personalitat Jurídica pròpia, hauran de complir les mateixes característiques que les entitats amb personalitat Jurídica pròpia, que queden anomenades en el punt 1 de l'article 11 (dedicades a l'educació en el lleure, amb base associativa, obertes, autogestionades, sense ànim de lucre i formades per joves).

11.3. Considerarem que les persones membres de les entitats associades, també són sòcies, tot i que exerciran el seu dret de vot mitjançant el seu Casal o Grup de Joves.

Article 12. Requisits per ser sòcia de ple dret

L'ingrés com sòcia de ple dret serà estudiat pel Secretariat i l'equip territorial corresponent i aprovat per l'Assemblea General.

L'entrada d'una sòcia de ple dret es podrà fer efectiva en una assemblea general ordinària i extraordinària. Fins aleshores només podrà participar d'activitats de la Federació mitjançant la ratificació del secretariat o l'equip territorial, del territori pertinent.

SECCIÓ 2.- LES SÒCIES COL·LABORADORES

Article 13. Les sòcies col·laboradores

Podran ser sòcies col·laboradores aquelles persones físiques interessades a col·laborar i ajudar a les finalitats de l'Associació. Tindran els mateixos drets i deures que les sòcies de ple dret, excepte l'exercici del dret a vot. El seu funcionament estarà recollit al Reglament de Règim intern.

Article 14. Requisits per ser sòcia col·laboradora

El seu ingrés serà estudiat pel Secretariat i admès per l'Assemblea.

SECCIÓ 3.- LES SÒCIES ADHERIDES

Article 15 Les sòcies adherides

Les sòcies adherides podran ser persones jurídiques amb projectes de promoció de la participació juvenil d'àmbit obert, sigui quina sigui la seva titularitat i el seu estat de desenvolupament, que respectin l'ideari, amb vocació de continuïtat en el temps.

Article 16 Requisits per ser sòcia adherida

L'ingrés com a sòcia adherida serà estudiat i (en cas de considerar-ho convenient) admès pel Secretariat i ratificat per l'Assemblea. En cas que al Secretariat accepti la sol·licitud d'adhesió, s'entendrà que en el període comprés entre aquesta decisió i la ratificació de l'assemblea, la sòcia adherida gaudirà dels drets i deures reflectits en aquests estatuts.

SECCIÓ 4.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓN DE SÒCIA

Article 17 Causes de pèrdua de la condició de sòcia

La condició de sòcia de l'Associació es perd:

17.1. Per pròpia iniciativa adoptada lliurement.

17.2. Per decisió de l'Assemblea General, a proposta del Secretariat i l'equip territorial

17.3. Quan les membres no siguin complidores de llurs obligacions com a membres de l'Associació:

- a) Per manca Injustificada de pagament de les quotes establertes durant dos anys consecutius quan així es consideri a criteri del Secretariat, després de valorar la situació de la sòcia, i on tot cas, per manca de pagament de les quotes durant tres anys consecutius.
- b) Per actuació contrària als estatuts de l'Associació.
- c) Per actuació contrària als interessos de l'associació.
- d) Per la no participació en tres assemblees ordinàries consecutives sense causa justificada.

17.4. Si, de manera manifesta, llurs interessos no siguin compatibles amb els de l'Associació.

17.5. En cas de ser una associació, secció, grup de fet o sòcia adherida, quant aquesta hagi manifestat la seva dissolució o se'n tingui coneixement fefaent.

Article 18. Procediment de tramitació de l'expedient d'exclusió de les sòcies

El Secretariat, l'equip territorial i les sòcies de ple dret són competents per instruir expedient d'exclusió a una sòcia en els casos 17.2, 17.3, 17.4., tot garantint el dret d'audiència a la interessada. La decisió d'expulsar una sòcia ha de ser sotmesa a la ratificació de l'Assemblea General per majoria de tres cinquenes parts dels vots presents. El procés de tramitació estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

Article 19. Suspensió provisional de les sòcies

En casos d'especial gravetat, el Secretariat i l'equip territorial del territori corresponent per acord unànim de totes les persones membres, pot procedir a la suspensió provisional d'una sòcia de l'Associació, mentre no es reuneix l'Assemblea General, que haurà de decidir sobre la moció d'expulsió.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ I ADMINISTRACIÓ

Article 20. Òrgans de participació i administració

Els òrgans de decisió i participació representats en aquests estatuts són:

20.1. A nivell de Catalunya:

- a) L'Assemblea General
- b) El Secretariat

20.2. A nivell de Territori geogràfic:

- a) Les Reunions Territorials
- b) Els equips territorials
- c) Les Comissions o els grups de treball

SECCIÓ 1. L'ASSEMBLEA GENERAL

Article 21. Definició de l'Assemblea General

21.1. L'assemblea General ostenta la màxima representació de la voluntat de l'Associació, essent l'òrgan suprem de participació i decisió. Es regeix pels presents estatuts i pel Reglament de Règim Intern.

21.2. L'Assemblea podrà reunir-se en sessió ordinària i en sessió extraordinària

Article 22. Composició de l'Assemblea general

Poden participar en l'Assemblea General, totes les sòcies de l'Associació. L'Assemblea General es compon d'una persona delegada de cadascuna de les entitats o seccions sòcies amb dret a veu i vot, les sòcies col·laboradores i les sòcies adherides amb dret a veu però sense vot. En cap cas, una entitat o secció sòcia de Casals de Joves de Catalunya, podrà representar o delegar el vot a una altra entitat o secció sòcia.

Per exercir el seu dret a vot les sòcies de ple dret designen una persona representant del Casal o Grup de Joves al qual pertanyen.

Article 23. Presidència i mesa de l'Assemblea General

La persona que ostenti la Presidència de l'Associació, ostentarà també la Presidència de l'Assemblea General. L'Assemblea General elegeix, a proposta del Secretariat, una persona moderadora amb la funció de dirigir els debats, i una altra persona secretària amb la funció d'aixecar l'acta de la reunió.

Article 24. Acreditació de les persones delegades de l'Assemblea General

24.1. Les persones delegades a l'Assemblea General han d'estar degudament acreditades a través d'una certificació emesa pel secretari o secretària de l'entitat (o secció) a la que representi, on hi consti l'acord legalment adoptat que li atorga la representació.

24.2. El Reglament de Règim Intern establirà la forma concreta d'acreditació de les delegades, i el seu control per part del Secretariat.

Article 25. Adopció dels acords de l'Assemblea General

25.1. Totes les entitats membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi les absents, les que en discrepin i les presents que s'hagin abstingut de votar.

25.2. Els acords són adoptats per majoria simple de les sòcies presents amb dret a vot, excepte en els casos en que aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.

25.3. No es poden prendre acords vàlids sobre els assumptes que no figurin en l'ordre del dia, excepte si estan representades a l'Assemblea totes les sòcies de ple dret de l'Associació i la majoria absoluta declara amb el seu vot favorable la urgència del tema en qüestió.

25.4. Reglament de Règim Intern ha d'establir uns terminis per la presentació de resolucions, esmenes i candidatures.

Article 26. Elecció dels càrrecs

26.1. Els càrrecs de l'Associació, són elegits per sufragi universal directe de totes les sòcies amb dret a vot a l'Assemblea.

26.2 Per tal de poder optar a un càrrec en qualsevol dels espais de participació, és imprescindible ser membre activa d'una entitat (o secció) sòcia de ple dret de l'Associació, i ser menor de 35 anys.

26.3 Els i les candidates a optar a un càrrec, hauran de presentar les seves candidatures, d'acord amb el que determini el Reglament de Règim Intern.

26.4 Per ser escollida, la persona que es presenti a un càrrec, haurà d'obtenir la majoria absoluta dels vots presents, excepte en els casos en que aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.

Apartat 1. L'Assemblea General Ordinària

Article 27. Funcions de l'Assemblea General Ordinària.

Se li atribueix el poder de decisió sobre els següents temes:

27.1 Aprovació de l'acta de l'Assemblea anterior. L'examen i l'aprovació de la memòria anual.

27.2. L'examen i l'aprovació del compte de resultats i el balanç de l'exercici anterior.

27.3. L'examen i l'aprovació de les línies d'actuació.

27.4. L'examen i l'aprovació del pressupost d'ingressos i despeses per cada exercici.

27.5. L'elecció dels i les membres del Secretariat.

27.6. L'elecció del Presidència i la Secretaria General de l'Associació.

27.7. L'admissió i la baixa dels i les membres de l'Associació

27.8. La ratificació de la creació i dissolució de Territoris

27.9 La fixació de les quotes socials a proposta del Secretariat.

27.10. La reforma dels presents Estatuts i l'aprovació i reforma del Reglament Intern.

27.11. La dissolució de l'Associació.

27.12. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.

27.13. L'expulsió d'una membre de l'Associació.

Article 28. Convocatòria de l'Assemblea General Ordinària

28.1. L'Assemblea General Ordinària es reunirà dos cops a l'any, preferentment En el primer trimestre de l'any i el segon trimestre de l'any.

28.2 L'Assemblea General Ordinària haurà de convocar-se per mitjans telemàtics almenys trenta dies d'antelació, comunicant-ho a totes les membres.

28.3. La convocatòria de l'Assemblea General Ordinària es fa mitjançant mitjans telemàtics a cada membre de l'Associació, amb el corresponent ordre del dia, lloc, data i hora.

28.4. L'ordre del dia de l'Assemblea General Ordinària, és fixat pel Secretariat i havent considerat les peticions formulades per les sòcies de l'Associació.

28.5. L'Assemblea Ordinària podrà tenir lloc al domicili social o en un altre lloc diferent.

Article 29. Quòrum de l'Assemblea General Ordinària.

L'Assemblea general ordinària serà vàlida en una primera convocatòria amb l'assistència de la meitat més u de les sòcies de ple dret de l'Associació i, en una segona convocatòria, després de mitja hora de la primera, amb qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Article 30. Adopció dels acords de l'Assemblea General Ordinària

Els acords de l'Assemblea General Ordinària són adoptats per majoria simple de les sòcies presents amb dret a vot, excepte en els casos en què aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.

Apartat 2. L'Assemblea General Extraordinària

Article 31. Funcions de l'Assemblea General Extraordinària

Se li atribueix el poder de decisió sobre els següents temes:

- 31.1. Aprovació del pressupost extraordinari.
- 31.2. La reforma dels presents Estatuts i l'aprovació i reforma del Reglament Intern.
- 31.3. La dissolució de l'Associació.
- 31.4. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- 31.5. L'expulsió d'una membre de l'Associació.
- 31.6. Sol·licitar la declaració d'Utilitat Pública
- 31.7. L'elecció dels i les membres del Secretariat.
- 31.8. L'elecció del Presidència i la Secretaria General de l'Associació.
- 31.9. L'admissió i la baixa dels i les membres de l'Associació
- 31.10. La ratificació de la creació i dissolució de Territoris
- 31.11 La fixació de les quotes socials a proposta del Secretariat.
- 31.12. Qualsevol altre afer que no sigui competència de l'Assemblea General Ordinària.

Article 32. Convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària

- 32.1. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà sempre que sigui convocada pel Secretariat per pròpia iniciativa o a petició d'un 10% de les sòcies de ple dret.
- 32.2. Quan l'Assemblea General Extraordinària sigui convocada pel Secretariat haurà de convocar-se per escrit amb trenta dies d'antelació, comunicant-ho a totes les membres. Quan l'Assemblea General Extraordinària es fa a instàncies de les sòcies, s'ha de dur a terme on el termini màxim de trenta dos a comptar del dia de la sol·licitud.
- 32.3 La convocatòria de l'Assemblea General Extraordinària es fa mitjançant citació telemàtica per correu electrònic a cada membre de l'Associació, amb el corresponent ordre del dia.
- 32.4 L'ordre del dia de l'Assemblea General Extraordinària contarà necessàriament aquells punts que han motivat la petició.

Article 33. Quòrum de l'Assemblea General Extraordinària

Aquesta assemblea serà vàlida en una primera convocatòria amb l'assistència de la meitat més u de les sòcies de ple dret de l'Associació i, en una segona convocatòria, després de mitja hora de la primera, amb qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Article 34. Adopció dels acords de l'Assemblea General Extraordinària

Els acords de l'Assemblea General Extraordinària són adoptats per majoria de dos terços de les sòcies presents amb dret a vot, excepte en els casos en que aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria.

SECCIÓ 2. EL SECRETARIAT

Article 35. Definició del Secretariat

El Secretariat és l'òrgan executiu de l'Associació i actua per delegació de l'Assemblea General. S'encarrega d'assegurar l'execució dels acords de l'Assemblea General i assumeix la direcció i representació de l'Associació quan l'Assemblea no està reunida.

Article 36. Funcions del Secretariat

Corresponen al Secretariat les funcions següents:

36.1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir i executar les decisions preses per l'Assemblea General i altres espais de decisió dels Casals federats, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea estableixi.

36.2. Promoure i vetllar per l'exercici de les funcions i pel compliment dels objectius de l'Associació.

36.3. Elevar a l'Assemblea General la memòria i el programa anual i l'estat de comptes, el balanç de situació i el pressupost perquè, si escau, puguin ser aprovats.

36.4 Coordinar els treballs dels diferents espais de participació: l'Assemblea General, territoris, comissions, grups de treball, etc.

36.5. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

36.6. Crear grups o comissions de treball pel desenvolupament dels programes d'actuació, per tal d'aconseguir de la manera més eficient i eficaç les finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

36.7 Fer proposta de l'ordre del dia en AGO's, AGE's i reunions de responsables i/o reunions de coordinació en general, afegint els punts, si s'escau, a petició de les entitats membres.

36.8. Contractar el personal al servei de l'Associació, prèvia convocatòria de concurs, excepte quan al Reglament de Règim Intern disposi una altra cosa. Dirigir la secretaria tècnica i el suport professional als programes.

36.9. Designar segons criteris del Reglament de Règim Intern les persones representants de l'Associació a altres organismes o a comissions i grups de treball d'altres organismes, tant nacionals com internacionals.

36.10. Administrar el Patrimoni.

36.11. Realitzar tota classe d'operacions de canvi, crèdit o qualsevol altra classe i en qualsevol forma amb entitats bancàries; molt especialment obrir, prosseguir i cancel·lar comptes corrents.

36.12. Prendrà diners o préstecs amb qualsevol garantia.

- 36.13. Sol·licitar i rebre subvencions d'entitats o estaments públics o privats.
- 36.14. Atorgar tota classe de negocis Jurídics, qualsevol que sigui el seu objecte, en document publicoprivat.
- 36.15. Ostentar la representació legal de l'Associació a l'Assemblea General Ordinària.
- 36.16. Atorgar poders sense altres limitacions que les legals o les que es deriven d'aquests Estatuts.
- 36.17. Estudiar i Informar sobre les sol·licituds d'admissió i admetre les pertinents, i proposar les mocions d'exclusió.
- 36.18. Tota classe d'actes que facin possible complir les finalitats de l'Associació i no siguin competències de l'Assemblea General
- 36.19. Cada membre del Secretariat tindrà assignat un àmbit de treball que haurà de ~~dirigir~~ coordinar. A més, les persones membres del Secretariat seran referents de les diferents comissions
- 36.20. Representar els interessos i vetllar pel bon funcionament de cada Territori, en cas que aquests no disposin d'òrgans d'autogovern que desenvolupin aquesta funció.
- 36.21. Totes aquelles funcions previstes al Reglament de Règim Intern o aquelles que, pel seu caràcter, li puguin ser atribuïdes.
- 36.22. Fer traspàs de la feina feta a l'assemblea general i la reunió d'irresponsables en funció del que disposa el Reglament de Règim intern.

Article 37. Composició del Secretariat

El Secretariat està compost pels següents càrrecs: Presidència, Secretaria General, Gestió i Vocalies

Article 38 Mandats del Secretariat

- 38.1. Les persones que siguin elegides per formar part del Secretariat tindran un mandat de dos anys, a excepció del càrrec de Secretaria General, que té un mandat de tres anys.
- 38.2. Cap persona no podrà ser reelegida membre del Secretariat més de dues vegades.
- 38.3. De manera excepcional, en el cas que la Presidència o la Secretaria General hagi esgotat tots els seus mandats, i per causes d'urgència o necessitat extrema, les persones que ocupen aquests càrrecs poden optar a un últim mandat amb caràcter d'excepcionalitat que tindrà una durada d'un únic any i que haurà de ser aprovat pels dos terços dels vots presents a l'assemblea.
- 38.4. Cal vetllar perquè la renovació del Secretariat sigui sempre parcial i alternada, i no afecti a més de la meitat dels seus membres.

Article 39. Elecció de les persones membres del Secretariat

- 39.1. Totes les sòcies de ple dret són lliures de presentar-se al secretariat
- 39.2. Per a l'elecció de les persones membres del Secretariat, les candidates es presenten individualment.

39.3. El càrrec de Presidència i de la Secretaria General, seran escollits de manera directa per sufragi universal

39.4. Les candidates per assumir qualsevol altre càrrec del Secretariat es presentaran de manera genèrica per ser membre d'aquest òrgan. Serà funció del Secretariat, la de designar els càrrecs a ocupar per les seves membres, a excepció de la presidència i la Secretaria General, que són escollides de manera directa per sufragi universal de l'Assemblea

39.5. Per tal de ser escollides les candidates hauran d'obtenir la majoria absoluta dels vots presents, excepte en els casos en que aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria

39.6. En cas que no hi hagi candidates o no en surti escollida cap, el càrrec queda vacant.

39.7. El sistema de votació estarà regulat al Reglament de Règim Intern

39.8. Els criteris d'entrada al secretariat quedaran establerts i recollits en el Reglament de Règim Intern.

Article 40. Convocatòria del Secretariat

El Secretariat es reuneix ordinàriament com a mínim una vegada al mes, establint la seva periodicitat en la primera reunió.

Article 41. Quòrum del Secretariat

41.1 El quòrum per a la vàlida constitució del Secretariat és el de la majoria absoluta de les seves membres. Si no existeix quòrum, al Secretariat queda constituït en segona convocatòria mitja hora després de la primera, sempre que es registri una assistència de tres cinquenes parts de les membres

41.2 A proposta de la presidència, o fins terç del Secretariat, poden assistir a una reunió determinada amb veu i sense vot, altres persones que no formen part del Secretariat.

Article 42. Adopció d'acords del Secretariat

42.1. Els acords són adoptats per la majoria absoluta de les assistents i són immediatament executius. El vot de la presidència decideix els empats.

42.2 La presidència i la resta de les representants queden subjectes als acords adoptats pel Secretariat, també queden subjectes les membres absents les presents que no han votat de les que han votat en contra de l'acord.

Apartat 1. La presidència.

Article 43. Definició de la presidència

Correspon al president o la presidenta la representació de l'Associació, amb manament vinculant de l'Assemblea General i del Secretariat.

Article 44. Funcions de la presidència

Al president o la presidenta li corresponen les funcions següents:

- 44.1. Representar l'associació.
- 44.2. Convocar, Presidir, i aixecar les reunions de l'Assemblea General.
- 44.3. Convocar, Presidir, i aixecar les reunions del Secretariat.
- 44.4. Moderar la Reunió de Responsables.
- 44.5 Representar a l'Associació en aquells actes o estaments que per la seva condició li pertorqui, o quan li sigui demanat pel Secretariat.
- 44.6. Vetllar per l'execució dels acords adoptats per l'Assemblea General i pel Secretariat
- 44.7. Ordenar els pagaments vàlidament acordats, de comú acord amb la Secretaria General.
- 44.8. Adoptar les mesures que consideri de caràcter urgent per al bon govern, règim i administració de l'Associació, havent-ho de ratificar el secretariat en la reunió més immediata.
- 44.9. Atorgar poder en ordre a la gestió econòmica, administrativa, patrimonial i política, de comú acord amb la Secretaria General.
- 44.10. Vetllar pel compliment de les finalitats de l'Associació
- 44.11. Qualsevol altres funcions que li atribueixi el Reglament de Règim Intern.
- 44.12. Expedir les certificacions sobre els afers de l'Associació i aixecar acta de les reunions del Secretariat i de la Reunió de Responsables.

Article 45. Elecció del càrrec de presidència

- 45.1. El càrrec de presidència serà escollit de manera directa per sufragi universal.
- 45.2. El sistema de votació estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

Article 46. Mandat de la presidència

- 46.1. El càrrec de la presidència tindrà una duració de dos anys.
- 46.2. Cap persona no podrà ser reelegida President/a més de dos cops consecutivament.
- 46.3. De manera excepcional, en el cas que la presidència hagi esgotat tots els seus mandats, i per causes d'urgència o necessitat extrema, es podrà optar a un últim mandat amb caràcter d'excepcionalitat que durarà durant un únic any i que haurà de ser aprovat pels dos terços dels presents a l'assemblea.

Apartat 2. La Secretaria General

Article 47 Definició de la Secretaria General

Correspon a la Secretaria General la direcció executiva de l'Associació, amb manament vinculant de l'Assemblea General i del Secretariat.

Article 48 Funcions de la Secretaria General

48.1. La direcció executiva de l'Associació.

48.2. La Direcció de la secretaria tècnica de l'Associació.

48.3. Coordinar la Reunió de Responsables

48.4 Coordinar el Secretariat

48.5. Proposar les línies d'actuació de l'Associació al Secretariat, tot impulsant, dirigint i coordinant els seus treballs.

48.6. Adoptar les mesures que consideri de caràcter urgent per al bon govern, règim i administració de l'Associació, havent-ho de ratificar al Secretariat en la reunió més immediata.

48.7. Impulsar, fer dinàmica i coordinar la tasca del Secretariat, les comissions de treball i els Equips territorials.

48.8. Representar a l'Associació en aquells actes o estaments que per la seva condició li pertoqui, o quan li sigui demanat pel Secretariat.

48.9. Atorgar poder en ordre a la gestió econòmica, administrativa, patrimonial i política, de comú acord amb la Presidència.

48.10. Ordenar els pagaments vàlidament acordats, de comú acord amb la Presidència.

48.11. Vetllar per les finalitats de l'Associació.

48.12. Expedir les certificacions sobre els afers de l'Associació i aixecar acta de les reunions del Secretariat i de la Reunió d'Irresponsables

48.13 Qualsevol altres funcions que li atribueixi el Reglament de Règim Intern.

Article 49. Elecció de la Secretaria General

49.1. El càrrec de la Secretaria General serà escollit de manera directa per sufragi universal

49.2. La secretaria general sortirà del secretariat. En el cas que algú es vulgui presentar a secretaria general i no formi part prèviament del secretariat, en una mateixa Assemblea General, podrà presentar candidatura d'entrada al secretariat i a secretaria general.

49.3. El secretariat tindrà el dret i el deure d'informar degudament que a l'Assemblea General hi haurà procés de presentació de candidatures al secretariat i a la secretaria general, quan s'escaigui.

49.4. El secretariat estudiarà i tindrà el dret i el deure d'informar a les sòcies de ple dret de les candidatures d'entrada al secretariat i a la secretaria general.

49.5. Les persones que presentin candidatura al secretariat hauran de tenir el suport del seu propi casal o de l'equip territorial del seu territori o del secretariat.

49.6. Al Reglament de Règim Intern s'especificarà el sistema de votació, el protocol, la temporalitat i la gestió de candidatures a secretaria general.

Article 50. Mandat de la Secretaria General

50.1. El càrrec de la Secretaria General tindrà una duració de tres anys.

50.2. Cap persona no podrà ser reelegida Secretaria General més de dos cops consecutivament.

50.3. De manera excepcional, en el cas que la Secretaria General hagi esgotat tots els seus mandats, i per causes d'urgència o necessitat extrema, es podrà optar a un últim mandat amb caràcter d'excepcionalitat que durarà durant un únic any i que haurà de ser aprovat pels dos terços dels presents a l'assemblea.

Article 51. Funcions de Gestor o gestora de l'Associació

51.1. La custòdia i al control dels recursos de l'Associació

51.2. L'elaboració del pressupost, el balanç i el compte de resultats a fi de sotmetre'ls a l'Assemblea.

51.3. Cercar i rendibilitzar els recursos econòmics.

51.4 Altres tasques de gestió que estiguin recollides al Reglament de Règim Intern.

SECCIÓ 3. ELS TERRITORIS

Article 52. Definició dels Territoris

52.1. Des del punt de vista geogràfic els Casals de Joves i als Grups de Joves es podran agrupar en Territoris.

52.2. L'àmbit de Territoris, habitualment, una comarca. Quan el nombre de Casals i Grups ho aconselli pot haver-hi diversos territoris en una mateixa comarca o agrupar diverses comarques en un Territori

52.3. L'Associació de Casals i Grups de Joves de Catalunya es regeix pel principi de subsidiarietat, per tant, sempre que sigui possible, procurarà apropar als socis, l'execució de les accions marcades pels presents estatuts o les Línies d'actuació, a través de l'assumpció de competències en la gestió d'aquestes per part de cada territori.

Article 53. Funcions dels Territoris

53.1. Promoure l'intercanvi i la coordinació entre les entitats sòcies que el componen.

53.2. Representar els interessos comuns de les entitats sòcies davant les entitats i institucions del seu Territori

53.3 La realització d'activitats i accions conjuntes que facilitin el treball de cada entitat sòcia.

53.4. Difondre les iniciatives dels altres Territoris i de l'Associació en general

53.5. Aportar un major dinamisme en la gestió de l'Associació.

53.6. Promoure la participació en les activitats organitzades per l'Associació.

53.7. Treballar per estendre l'organització a totes les localitats del territori

53.8. Descentralitzar l'execució d'accions.

53.9. Elaborar, desenvolupar i avaluar unes línies d'actuació pròpies, encabides dins de les generals.

Article 54. Regulació del funcionament del Territori

El territori es regeix per un reglament intern, aprovat l'Assemblea General del Territori que regula el seu funcionament. Aquest no pot contradir els principis recollits als presents estatuts i al Reglament Intern de l'Associació.

Article 55. Els òrgans de participació i decisió del Territori poden ser:

55.1. Reunions de territori.

55.2. Equips Territorials

55.3. Grups de treball i comissions del territori.

Article 56. Reunions Territorials

A les reunions de territori poden assistir totes les sòcies de la zona geogràfica que comprèn el Territori. El dret a veu i vot es regirà pels mateixos criteris expressats per l'Assemblea General de l'Associació.

Article 57. L'equip Territorial

L'Equip Territorial està compost, com a mínim, per una persona coordinadora, un secretari i una tresoreria i totes aquelles persones membres que estableixi el Reglament Intern del Territori, escollides per l'assemblea de Casals de Joves del territori.

Article 58. Definició dels Equips Territorials

Els equips territorials són l'òrgan executiu del territori al qual representen i actuen per delegació de l'Assemblea dels Casals del territori en concret. S'encarrega d'assegurar l'execució dels acords de les reunions territorials i assumeix la direcció i representació del territori quan l'Assemblea de Casals del territori no està reunida.

Article 59. Funcions dels Equips Territorials

Són funcions dels equips territorials:

59.1. Representar, coordinar i dinamitzar el territori al qual pertanyen de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir i executar les decisions preses per la reunió territorial d'acord amb les normes, instruccions i directrius que a l'assemblea de Casals del territori estableixin.

59.2. Promoure i vetllar per l'exercici de les funcions i pel compliment dels objectius del territori.

59.3 Coordinar els treballs dels diferents espais de participació: Reunions Territorials, comissions i grups de treball.

59.4 Fer proposta de l'ordre del dia en les reunions territorials, reunions de seguiment, comissions i grups de treball, afegint els punts, si s'escau, a petició de les entitats membres del seu territori.

59.5. Contractar el personal al servei del territori en concret, prèvia convocatòria de concurs, excepte quan al Reglament de Règim Intern disposi una altra cosa. Dirigir la persona tècnica del territori i el suport professional que necessiti.

59.6. Estudiar i Informar sobre les sol·licituds d'admissió al secretariat i als Casals del territori pertinent i proposar les mocions d'exclusió.

59.7. Representar els interessos i vetllar pel bon funcionament del seu Territori.

59.8. Totes aquelles funcions previstes al Reglament de Règim Intern o aquelles que, pel seu caràcter, li puguin ser atribuïdes.

Article 60. Elecció de les membres de l'Equip Territorial.

60.1. Totes les sòcies de ple dret són lliures de presentar-se a l'equip territorial del seu territori.

60.2. Per a l'elecció de les persones membres de l'equip territorial, les candidates es presenten individualment.

60.3. Les candidates per assumir qualsevol càrrec de l'equip territorial es presentaran de manera genèrica per ser membre d'aquest òrgan. Serà funció de l'equip territorial, la de designar els càrrecs a ocupar per les seves membres.

60.4. Per tal de ser escollides les candidates hauran d'obtenir la majoria absoluta dels vots presents, excepte en els casos en que aquests estatuts i el Reglament de Règim Intern prevegin una altra majoria

60.5. El sistema de votació i els criteris d'entrada estarà regulat al Reglament de Règim Intern

Article 61. Grups de treball i comissions del territori.

Des dels territoris es crearan i coordinaran comissions o grups de treball per tal d'aconseguir la manera més eficient i eficaç les línies d'acció i objectius del territori.

CAPÍTOL V. RÈGIM ECONÒMIC I ADMINISTRATIU

Article 62. Intervenció i control econòmic

62.1 A petició de qualsevol sòcia, l'assemblea haurà de designar a una o més persones per assumir el càrrec d'interventora Intern de Comptes, exercint el seu càrrec durant un any.

62.2. Les persones que ocupin el càrrec d'interventores Internes de Comptes tindran les següents funcions: realitzar el seguiment de l'estat de comptes, elaborar propostes sobre el finançament de l'Associació i sobre el control de despeses, i presentar un informe a l'Assemblea General com annex a l'estat de comptes.

62.3. En cas que més d'una persona vulgui assumir aquest càrrec, es crearà un equip, que haurà de nomenar d'entre ells, una portaveu i una secretària.

62.4. Per a realitzar les seves funcions la interventora té dret en qualsevol moment a comprovar la documentació de l'Associació.

62.5. Les persones que assumeixin aquesta funció, no podran ocupar cap càrrec del Secretariat.

Article 63. Patrimoni

L'Associació no gaudeix de patrimoni en fundar-se.

Article 64. Recursos econòmics

64.1. L'Associació es nodrirà dels següents recursos:

- a. Quotes socials.
- b. Donatius i subvencions.
- c. Els convenis que Casals de Joves de Catalunya acordi amb qualsevol entitat pública o privada.
- d. Les rondes que produeixin els béns i els valors que constitueixin el seu patrimoni.
- e. Els rendiments que legalment o reglamentàriament generen les activitats pròpies de l'Associació
- f. La col·laboració establerta amb altres entitats.
- g. Altres.

64.2. Totes les membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant les quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta del Secretariat.

64.3. El finançament de l'activitat de l'Associació ha d'estar marcat pels principis de suficiència, austeritat, transparència i solidaritat.

Article 65. Règim pressupostari

65.1. El pressupost de l'Associació es determinarà cada exercici per l'Assemblea General ordinària a proposta del Secretariat.

65.2. L'Associació aprova el seu propi pressupost d'acord amb les previsions d'aquests Estatuts i les disposicions legals aplicables. L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural.

65.3. La gestora o el gestor presenta anualment a la primera Assemblea General Ordinària de l'any el compte d'ingressos i despeses del període i el balanç de situació a 31 de desembre de l'any anterior.

Article 66. Quotes d'afiliació

66.1. L'Assemblea General fixa, a proposta del Secretariat, les quotes d'afiliació a l'Associació per a cada any natural.

66.2. L'exercici del dret de vot a l'Assemblea General està condicionat al fet que l'entitat membre es trobi al corrent de pagament de la seva quota de l'exercici anterior.

Article 67. Règim disciplinari

67.1. El Secretariat pot sancionar les infraccions comeses per les entitats membres que incompleixen les seves obligacions.

67.2. Aquestes infraccions poden ser sancionades i les sancions poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació.

67.3. El procediment sancionador estarà regulat al Reglament de Règim Intern.

CAPÍTOL VI.- REFORMA D'ESTATUTS, REGLAMENT DE RÈGIM INTERN I DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ

Article 68. Reforma d'estatuts o del Reglament de Règim Intern

68.1. Els presents Estatuts i el Reglament de Règim Intern podran ser modificats a petició del Secretariat o d'un terç de les entitats sòcies de ple dret.

68.2. Per ser aprovada la reforma dels Estatuts o el Reglament Intern serà necessari el vot favorable dels dos terços dels vots presents a l'Assemblea General.

Article 69. Dissolució de l'Associació

69.1. L'Associació serà dissolta per acord dels dos terços de les sòcies reunides en Assemblea General.

69.2. Les membres de l'Associació estan exemptes de responsabilitat. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que elles mateixes hagin contret voluntàriament

Article 70. Liquidació del patrimoni social

Dissolta l'Associació, es constituirà una comissió liquidadora del patrimoni social. El líquid resultant serà destinat a altres entitats sense afany de lucre amb finalitats i ideari similar.

Aquests estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General Ordinària que tingué lloc el 19 de desembre de 2020.

El/la Secretària

Vist i plau
El/la presidenta